

**FORMULARZ OFERTY**

1. Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania zgodnego z zasadą konkurencyjności na szkolenie:

.....  
 .....

2. Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Nr regon	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. Cena ofertowa zamówienia.

CENA OGÓLEM: .....

słownie.....

CENA ZA 1 UCZESTNIKA SZKOLENIA: .....

słownie.....

4. Termin realizacji zamówienia: .....

5. Czas trwania szkolenia (ilość godzin): .....

6. Lokalizacja szkolenia (dokładny adres): .....

7. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w zapytaniu ofertowym;
- Wykonawca, którego reprezentuję w niniejszym postępowaniu, nie należy do grupy kapitałowej – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn.zm).

8. Oferta zawiera łącznie ..... ponumerowanych stron.

9. Wraz z ofertą składam następujące oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym;

Lp.	Nazwa oświadczenia/ dokumentu	Strona oferty

....., dnia .....

.....  
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
Pieczęć Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE**

### **O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA REALIZACJĘ USŁUGI**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania zgodnego z zasadą konkurencyjności na szkolenie:

.....  
oświadczam, że spełniam(y) warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia.
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia .....

.....  
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**  
W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO OCENY SPEŁNIANIA WARUNKU  
WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania zgodnego z zasadą konkurencyjności na:

.....  
przedkładam(y) następujący wykaz wykonanych usług, w zakresie niezbędnym do oceny spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wraz z dowodami, że usługi te zostały wykonane należycie:

Lp.	Opis (przedmiot) wykonanych usług	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Termin wykonania

....., dnia .....

.....  
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**  
DLA OCENY OFERT W ZAKRESIE KRYTERIUM  
„WIEDZA I DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY”

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania zgodnego z zasadą konkurencyjności na:

.....  
przedkładam(y) następujący wykaz wykonanych usług, w zakresie niezbędnym do przyznania punktów w ramach kryterium „wiedza i doświadczenie wykonawcy”:

Lp.	Opis (przedmiot) wykonanych usług	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Termin wykonania	Liczba osób przeszkolonych
<b>OGÓŁEM LICZBA OSÓB PRZESZKOLONYCH</b>				

....., dnia .....

.....  
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

- DLA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- DLA OCENY OFERT W RAMACH KRYTERIUM „KADRA”

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania zgodnego z zasadą konkurencyjności na:

.....  
przedkładam(y) poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, oraz dla celów niezbędnych do przyznania punktów w ramach kryterium oceny ofert „kadra”.

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie (w tym zrealizowane szkolenia z zakresu określonego w zapytaniu wraz z podaniem dat)	Uprawnienia	Podstawa do dysponowania daną osobą
1.							
2.							

....., dnia .....

.....  
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKŁADOWCY**  
o zgodzie na prowadzenie szkolenia

Ja, niżej podpisany ..... oświadczam, że wyrażam zgodę  
i zobowiązuję się do prowadzenia szkolenia .....  
dla Wykonawcy .....  
w terminie i na warunkach określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie  
zapytania zgodnego z zasadą konkurencyjności.

.....  
(podpis wykładowcy)

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ NARZEDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZADZEŃ TECHNICZNYCH  
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA**  
- DLA OCENY OFERT W RAMACH KRYTERIUM „SPRZĘT I MATERIAŁY”

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

Lp.	Opis - nazwa sprzętu i jego parametry	Ilość (szt.)	Informacja o podstawie dysponowania wskazanymi zasobami

CZĘŚĆ TEORETYCZNA

Lp.	Opis - nazwa sprzętu i jego parametry	Ilość (szt.)	Informacja o podstawie dysponowania wskazanymi zasobami

BEZPŁATNE MATERIAŁY SZKOLENIOWE DLA UCZESTNIKÓW

Lp.	Opis - nazwa materiałów i ich właściwości	Ilość (szt.)	Informacja o podstawie dysponowania wskazanymi zasobami

....., dnia .....

.....  
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

## WZÓR UMOWY

### UMOWA SZKOLENIOWA .....

Dotycząca organizacji szkolenia „.....”

zawarta w dniu ..... pomiędzy: ....., zwanym  
w dalszej części „Zamawiającym”

a

....., zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,  
reprezentowanym przez .....

#### §1

1. Umowa została zawarta po wyborze Wykonawcy w trybie postępowanie przeprowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności
2. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla osób pracujących w branży budowlanej i architektów z woj. Lubuskiego w zakresie :„.....”, zwanego w dalszej części „Szkoleniem”.
3. Na szkolenie zostanie skierowanych ogółem .....
4. Szkolenie zostanie zrealizowane w terminie .....
5. Miejsce szkolenia.....
6. Szkolenie będzie obejmować ogółem ..... godzin zegarowych. W tym ..... godzin zegarowych zajęć teoretycznych i ..... godzin zegarowych zajęć praktycznych.
7. Zajęcia na szkoleniu będą prowadzone przez następujących wykładowców/  
instruktorów..... i.....

#### §2

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Realizacji szkolenia z należytą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i z uwzględnieniem zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Czuwania nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, a także prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, w szczególności:

- dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą; imię i nazwisko, podpis uczestnika szkolenia, wymiar godzin a po zakończeniu szkolenia w terminie do 5 dni dostarczyć Zamawiającemu
- protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone, w terminie do 5 dni od dnia zakończenia szkolenia dostarczyć Zamawiającemu,
- rejestru wydawanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: imię i nazwisko, data urodzenia adres zamieszkania, nazwę szkolenia a także wymiar godzin szkolenia, datę wydania zaświadczenie oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego jego tożsamość,
- niezwłocznego każdorazowego informowania o nieobecności na szkoleniu osoby skierowanej na szkolenie, lub też rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy przez Fundację „Przedsiębiorczość” zapłaty za szkolenie
- zapewnienia uczestnikom bezpłatnych materiałów szkoleniowych – zgodnie ze złożoną ofertą w tym przekazania 1 kompletu materiałów Zamawiającemu – zgodnie z zapisami SIWIZ
- w przypadku przerwania szkolenia przez uczestnika szkolenia – niezależnie od przyczyny, do wystawienia dokumentu potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu z określeniem terminu, liczby godzin oraz kosztu odbytego szkolenia. W takim przypadku Wykonawca jest zobligowany do wyliczenia kosztu za okres uczestnictwa w szkoleniu, proporcjonalnie do faktycznej liczby godzin odbytego szkolenia,
- przekazać zamawiającemu min. 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia harmonogramu planowanych do realizacji zajęć, pisemnie informować Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć przed ich dokonaniem również w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od wykonawcy z uwzględnieniem propozycji zmiany w harmonogramie , wynikających z odwołania zajęć,
- poddania się kontroli dokonywanej przez Fundację „Przedsiębiorczość” oraz inne podmioty uprawnione w zakresie prawidłowości realizacji szkolenia
- do zapewnienia kontrolującym prawa wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją szkolenia przez cały okres trwania szkolenia.

### §3

Zamawiający jest zobowiązany do:

1. Zapłaty Wykonawcy za zrealizowane szkolenie, po jego zakończeniu - zgodnie z ustaleniami niniejszej umowy.
2. Przeprowadzenia rekrutacji osób bezrobotnych na szkolenie.
3. Przedstawienia Wykonawcy imiennej listy uczestników szkolenia.

#### §4

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

1. Kontroli prawidłowości realizacji niniejszej umowy.
2. Natychmiastowego rozwiązania umowy w razie stwierdzenia nienależytego wykonywania jej postanowień oraz obciążenia Wykonawcy wynikającymi stąd kosztami.
3. Skierowania na szkolenie osoby w zastępstwie uczestnika, który przerwał kurs, chyba że zaistnieją obiektywne przesłanki, które wykluczają taką możliwość.
4. Odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Udziału przedstawiciela Zamawiającego podczas egzaminu końcowego.
6. Wstrzymania zapłaty za szkolenie do czasu jego pełnej realizacji przez Wykonawcę – zgodnie ze złożoną ofertą i zapisami umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wykładowcy z zastrzeżeniem, że dodatkowy wykładowca musi spełniać wymogi zawarte w przedmiocie zamówienia - Wykonawca zwraca się na pisemnie do Zamawiającego z prośbą o zmianę wykładowcy, jednocześnie dostarcza dokumenty nowego wykładowcy potwierdzając jego kwalifikacje zgodnie z zapisami ujętymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania zgodnego z zasadą konkurencyjności .

#### §5

1. Ogółem cenę szkolenia ustala się na:

.....

Koszt szkolenia jednego uczestnika wynosi:

.....

Koszt osobogodziny wynosi:

.....

2. Łączna wartość szkolenia nie może przekroczyć kwoty wynikającej z przemnożenia jednostkowego kosztu szkolenia, określonego w § 5, pkt 1, przez liczbę osób faktycznie przeszkolonych przez Wykonawcę.

3. Zapłata za szkolenie nastąpi w ciągu 14 dni od zakończenia szkolenia, po przedłożeniu przez Wykonawcę faktury VAT z załączonym wykazem osób przeszkolonych, kserokopiami zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz listami obecności na zajęciach osób skierowanych na szkolenie.

5. W przypadku przerwania kursu z przyczyn niezależnych od osoby bezrobotnej, Zamawiającego lub Wykonawcy, zapłata za szkolenie w/w osoby nastąpi za okres jej faktycznego uczestnictwa w nim.

6. Walutą płatności jest złoty polski.

7. Ustalone ceny i stawki są stałe i nie podlegają zmianie w trakcie trwania umowy.

## §6

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:

a) za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu lub zakończeniu szkolenia – 0,5% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy,

b) za samowolne zmiany terminów, w których realizowane będzie szkolenie, skracanie zajęć, nie zapewnienie warunków do prawidłowej realizacji szkolenia – 1% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za każdą stwierdzoną nieprawidłowość,

c) za nieprzestrzeganie terminów dostarczenia do siedziby Zamawiającego dokumentów związanych z przedmiotowym szkoleniem - 1% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za każdą stwierdzoną nieprawidłowość,

2. W przypadku gdyby wartość poniesionej szkody była wyższa niż wartość uzyskanego odszkodowania z tytułu kar umownych, określonych w §6 pkt 1 niniejszej umowy, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości.

## §7

1. Osobami upoważnionymi przez Strony do kontaktowania się w sprawach dotyczących niniejszej umowy będą:

- ze strony Zamawiającego: .....

- ze strony Wykonawcy: .....

## §8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r., poz. 674 z późn. zm.).

2. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013r. poz.907 z późn. zm.).
3. Kodeksu Cywilnego.

#### §9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.
3. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie strony i wygasa po zakończeniu szkolenia.

#### §10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY